



**MISMS System V1.0** 

05-06-2019 Proposed Date

# สารบัญ

ROUTIN	IE OPERATION – กระบวนการทำงาน	
<b>1.</b> ии- 1.1.	า LOGIN	3
1.2.	หน้าจอหลัก	4
1.3.	อธิบายการทำงานปุ่มต่างๆ บนหน้าจอ	4
<b>2. МО</b> 2.1.	DULE ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ (รายการขออนุมัติโครงการ) อธิบายการทำงาน icon ต่างๆ บนหน้าจอ	<b>6</b> 6
2.2.	การค้นหาข้อมูล	6
2.3.	การเพิ่มข้อมูล	7
2.4.	การแก้ไขข้อมูล	11
2.5.	การ view ข้อมูล	14
2.6.	การลบข้อมูล	17
2.7.	คำอธิบายการทำงานสถานะต่างๆของรายการ	17
3. MO	DULE ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ (รายการสรุปผลโครงการ)31	
3.1.	อธีบายการทำงาน icon ต่างๆ บนหน้าจอ	31
3.2.	การค้นหาข้อมูล	31
3.3.	การเพิ่มข้อมูล	32
3.4.	การแก้ไขข้อมูล	35
3.5.	การ view ข้อมูล	38
3.6.	การลบข้อมูล	41

### ROUTINE OPERATION – กระบวนการทำงาน

## 1. หน้า Login

-

- 1.1. วิธีการการ **Login** เข้าสู่ระบบ
- ผู้ใช้งานสามารถ<sup>ี</sup>้เข้าใช้ง<sup>้</sup>านระบบได้โดยการผ่านระบบการตรวจสอบสิทธิการใช้
- เข้าใช้งานระบบด้วย URL : <u>http://www.mis.ms.su.ac.th/MISMS03/login.php</u>

MISMS Syste	em Login	
ขือผู้ใช้งาน	Contraction of the second	
admin	Ł	
รหัสผ่าน		
	<b>a</b>	
	🔳 เข้าสู่ระบบ	

🔳 เข้าส่ระบบ

รูป หน้าจอ Login

#### 1.2. หน้าจอหลัก

 ระบบจะแสดง icon ระบุจำนวนรายการต่างๆ ตามเมนู ที่มีสิทธิ์เข้าใช้งาน โดยในแต่ละ icon นั้นสามารถ click เพื่อ ไปยังหน้าทำงานหลัก หน้าต่างๆได้



รูป หน้าจอหลัก หลังจาก Login



รูปแสดงการซ่อนเมนูด้านซ้ายมือ

-	icon	นายเอกชัย ฟุงเฟือ 💌	ด้านข	วาบน จะมี function	การทำงานด้	้เงนี้
				นายเอกชัย ฟุงเ	พื่อง -	
				ข้อมูลส่วนบุคคล	2	
				ออกจากระบบ	₽	

รูปแสดงเมนย่อยการใช้งาน

# ข้อมูลส่วนบุคคล เมนูนี้ทางผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

Profile setting

<mark>การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว</mark> ชื่อเข้าใช้งานและรหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 6-12 ตัวอักษร และเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น							
•							
Change username and account name							
รหัสผู้ใช้	USR2016-0001						
คำนำหน้า	นาม 🗸						
ชื่อ-สกุล	เอกชัย ฟุ้งเฟื่อง						
รหัสผู้ใข้	admin						
มือถือ	0853539428						
อีเมล์	ekkachai010@hotmail.com						
ตำแหน่ง	ผู้ดูแลระบบ						
	Submit						

# รูปแสดง กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ ไว้สำหรับเมื่อไม่ต้องการใช้งานระบบแล้ว

## 2. Module ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ (รายการขออนุมัติโครงการ)

- 2.1. อธิบายการทำงาน icon ด่างๆ บนหน้าจอ
- icon 🛨 ไว้สำหรับเพิ่มข้อมูลตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการกำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน)
- icon ชี้ไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลรายการที่เลือก ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการกำหนด สิทธิ์เข้าใช้งาน)
- icon <sup>1</sup> ไว้สำหรับลบข้อมูลรายการที่เลือก ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการกำหนดสิทธิ์ เข้าใช้งาน)
- icon 🗏 ไว้สำหรับดูรายละเอียดข้อมูลรายการที่เลือก ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการ กำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน)
- icon Copy ไว้สำหรับคัดลอกข้อมูลไปใช้งาน ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการ กำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน)

Excel

icon ไว้สำหรับส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการ กำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน)

Print

- icon ไว้สำหรับพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์ ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับ การกำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน)
- 2.2. การค้นหาข้อมูล
- ระบบแสดงราย<sup>็</sup>การการบันทึกข้อความทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงสถานะการขออนุมัติงาน โดยข้อมูลแสดงตาม ผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ
- เข้าที่ Menu ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ เลือก Menu ย่อย รายการขออนุมัติโครงการ จะเจอหน้าจอรวมข้อมูล

MISMS System										นายเอกชัย ฟุงเฟือง -	
ระบบการขออนุมัติไปประชุม/ อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	£	ื่⊒ รายการข≀	ออนุมัติโเ	ครงการ							
รายการขออนุมัติโครงการ		<b>ส</b> หน้าหลัก /	ร์ หน้าหลัก / ระบบการขออนุมัดีไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ								
รายการสรุปผลโครงการ											
รายงาน		🎛 รายการขออ	นุมัติโครงกา	5						+	
ระบบการขออนุมัติไปเป็นวิทยาก	s <b>J</b> o	🤗 ลบข้อมูลเรี	ยบร้อย							×	
ระบบโครงการส่งเสริมประสบการ ในและนอกรายวิชา	ní 🖤								Сору	5V Excel Print	
ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา	4	ค้นหา : 01ธ0	1-1905-0000	01 Q					แสง	ดง 10 т รายการ	
ระบบงบประมาณโครงการของฝ้า งาน	18 🔳	เครื่องมือ 🗘	สำดับ ≎	รหัสโครงการ ^	ผู้ขอ 🗘	รายละเอียด งาน ≎	วันที่จัดงาน 🗘	รายละเอียด งบ	สถานะ 🗘	แก้ไขล่าสุด 🗘	
ดั้งค่า	°°,	<b>.</b>	1	01501-1905- 00001	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ ทวี	ประเภทงาน : สัมมนา ชื่องาน : สัมมนา เรื่อง	27/05/2019 - 28/05/2019	งบที่ขอ : 5,000 งบที่อนุมัติ : 5,000	กำลังบันทึก ข้อความ	ผู้แก้ : teacher01 วันที่ : 03/06/2019 20:54:36	
		แสดง 1 ถึง 1 จาก	แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ (ดัมหา จากทั้งหมด 3 รายการ) หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย								
							© 2019-20	20. Powered by คณะวิ	ทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศึ	ลปากร. All right reserved. V1.0	

#### รูป หน้าจอรวมข้อมูลการค้นหาข้อมูล

- ทำการใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาลงในช่องค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ต้องการ
- กรณีไม่พบข้อ<sup>ั</sup>มูลที่ต้องการค้นหา ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบร<sup>้</sup>ยการ การค้นหา″

MISMS System			นายเอกชัย ฟุ้งเฟือง -
ระบบการขออนุมัติไปประชุม/ อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	£	<u>≔</u> รายการขออนุมัติโครงการ	
รายการขออนุมัติโครงการ	>	🏘 หน้าหลัก / ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาหางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ	
รายการสรุปผลโครงการ			
รายงาน	+	⊞ รายการขออนุมัติโครงการ	+
ระบบการขออนุมัติไปเป็นวิทยากร	\$	⊘ ลบข้อมูลเรียบร้อย	×
ระบบโครงการส่งเสริมประสบการถ ในและนอกรายวิชา	й 🦞		Copy CSV Excel Print
ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา	4	ศัมหา: 01ธ01-1905-000011 Q	แสดง 10 ▼ รายการ
ระบบงบประมาณโครงการของฝ้าย งวน	. 🗉	เครื่องมือ ∂ ลำดับ ∂ รหัสโครงการ ^ ผู้ขอ ∂ รายละเอียดงาน ∂ วันที่จัดงาน ∂ รายละเอียดงบ ≎	สถานะ ≎ แก้ไขล่าสุด ≎
		ใม่พบรายการ การค้นหา	
ตั้งค่า	••	ไม่หมรายการ (คันหา จากทั้งหมด 3 รายการ) หน้าแรก	ก่อนหน้า ถัดไป หน้าสุดท้าย
		© 2019-2020. Powered by คณะวิทยาการจัดก	าร มหาวิทยาลัยศิลปากร. All right reserved. V1.0

# รูปแสดงการคันหาข้อมูลที่ไม่พบข้อมูล

- กรณีต้องการยกเลิกการค้นหาข้อมูลให้ทำการลบข้อมูลในช่องค้นหาออก
- 2.3. การเพิ่มข้อมูล
- ระบบมีแบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อความการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการในรูปแบบออนไลน์
- การเพิ่มข้อมูลให้ click icon 🚹 ด้านขวาบน จากหน้าจอหลัก

MISMS System										นายเอกชัย ฟังเฟือง -
ระบบการขออนุมัติไปประชุม/ อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	ይ	่⊒ รายการขอ	≘ รายการขออนุมัติโครงการ							
รายการขออนุมัติโครงการ		<b>ด</b> ำหน้าหลัก /	ระบบการขอ	อนุมัติไปประชุม/อบร	ม/สัมมนาทางวิชากา	ร / รายการขออนุมัต	าโครงการ			
รายการสรุปผลโครงการ										_
รายงาน		🌐 รายการขออ	เนมัติโครงการ	1						+
ระบบการขออนุมัติไปเป็นวิทยากร	<b>.</b>								Сору С	5V Excel Print
ระบบโครงการส่งเสริมประสบการเ ในและนอกรายวิชา	ní 🦞	คนหา: 01ธ0	1-1905-0000	1 Q					แส	ลง 10 ▼ รายการ
ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา	Ł	เครื่องมือ ≎	สำดับ ≎	รหัสโครงการ ^	ผู้ขอ 🗘	รายละเอียด ≎ งาน	วันที่จัดงาน ≎	รายละเอียด งบ	สถานะ 🗘	แก้ไขล่าสุด 🗘
ระบบงบประมาณโครงการของศำ: งาน			1	01501-1905- 00001	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ ทวี	ประเภทงาน : สัมมนา ชื่องาน : สัมมนา เรื่อง	27/05/2019 - 28/05/2019	งมหีขอ : 5,000 งบที่อนุมัติ : 5,000	กำลังบันทึก ข้อความ	ผู้แก้ : teacher01 วันที่ : 03/06/2019 20:54:36
ตั้งค่า	•	แสดง 1 ถึง 1 จาก	แสดง1 ถึง1 จาก1 รายการ (ดันหา จากทั้งหมด 3 รายการ) หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย							
							© 2019-20	020. Powered by ຄາມວ	วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศึ	ลปากร. All right reserved. V1.0
		1								
				รปแสดงก	าร click ic	on 🛨 เพื่อ	อเพิ่มข้อมล			

# - ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ต้องทำการบันทึกตามรูป

#### ุ่่ ี ี รายการขออนุมัติโครงการ

希 หน้าหลัก / ระบบการขออนุ	มัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออน	มัติโครงการ	
🕂 เพิ่ม รายการขออนุมัติโครงกา	15		
รหัสโครงการ	AUTO GEN ON SAVE	สถานะรายการ	กำลังบันทึกข้อความ
ชื่อเรื่อง	ขออนุมัดิงบประมาณ และขออนุญาดเข้าร่วมประชุม/ อบรม	/ สัมมนาทางวิชาการ	
ส่วนงาน	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	โทร	
เลขที่ (อ้างอิง)	ศธ 6818.1/	วันที่ (อ้างอิง)	_/_/
ผู้สร้างรายการ	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	เจ้าของรายการ	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี
📄 1.ข้อมูลโครงการ			
ปีการศึกษา	2563 ~	ข้าพเจ้า	กรุณาเลือก 🗸 🗸
สาขาวิชา	กรุณาเลือก ▼	ประเภทกิจกรรม	กรุณาเลือก 🗸 🗸
เรื่องกิจกรรม			
จัดโดย		สถานที่จัดงาน	
วันที่เริ่มงาน	_/_/	ถึงวันที่	_/_/
รวมระยะเวลา	0 <i>š</i> u		
เดินทางวันที่	_/_/	กลับวันที่	_/_/ <b>#</b>

📄 2.ข้อมูลงบประมาณ			
	ไม่เบิกด่าใช้จ่าย		
	ขอเบิกเกินงบ เหตุผล		
	daa uuuduuu daaraa		
1.	คาลงทะเบยน จานวน	0.00 אורע	
2.	ค่าที่พัก จำนวน	0.00 ארע	
	ประเภทห้องพัก จำนวน	กรุณาเลือก	¥
3.	ค่าเดินทาง จำนวน	0.00 אורע	
	🗌 ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนด้ว	หมายเลขทะเบียน	
	(ระยะ 0 หาง	กิโลเมตร x 0	เที่ยว x 0.00 บาท)
	🔲 ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่อ	งบิน	
4.	ด่าใข้จ่ายอื่นๆ จำนวน	0 וורע	
	รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
📄 3.ข้อมูลแหล่งเงินทุน			
งบที่ขออนุมัติทั้งหมด	0.00	งบที่อนุมัติ	0.00
📄 4.ข้อมูลเจ้าหน้าที่			
เจ้าหน้าที่ 1	นายกันทรากร จรัสมาธุสร	โทร	099-999-9999
เจ้าหน้าที่ 2	นายเอกพันธ์ หวานใจ	โทร	099-999-9999

📄 5.ข้อมูลหัวหนัาสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตรบัณฑิต								
อาจารย์			โทร					
📄 6.ข้อมูลคถเบดี								
อาจารย์	ผศ.ดร.พีรพัฒน์ ยางกลาง		โทร	0 3259 4043-50 (41373)				
📄 7.เอกสารอนุมัติโครงก	15							
เอกสาร								
		บันทึก กลับ						

### รูป หน้าจอเพิ่มข้อมูล

- ระบบมีช่องบันทึกข้อความสำหรับใส่เหตุผลการของบประมาณเกินวงเงินคงเหลือของผู้ใช้งาน
- ระบบสามารถบันทึกข้อความการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ ได้ไม่จำกัด กรณีที่ยังมีงบประมาณ ส่วนบุคคลยังเหลืออยู่ โดยในขั้นตอนการบันทึกระบบจะแสดงยอดเงินทั้งหมด ยอดเงินที่ใช้ไป และยอดเงิน คงเหลือตามวงเงินผู้ใช้งาน
- ทำการบันทึกข้อมูล<sup>ต</sup>ามที่กำหนด และ click ปุ่ม "บันทึก″
- กรณีใส่ข้อมูลไม่ค<sup>้</sup>รบตามที่กำหนด ระบบจะแจ้งข้อความ "This field is required″ ดังรูป

This field is required.

- หากต้องการกลับไปหน้าจอรวมข้อมูลให้ click ที่ปุ่ม "กลับ″ ระบบจะกลับไปยังหน้าจอรวมข้อมูล
- ระบบสามารถระบุหมายเลขเอกสาร เพื่ออ้างอิงการใช้งานกับระบบอื่นได้
  - ตัวอย่างหมายเลขเอกสาร การขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ ของสาขา "ธุรกิจทั่วไป"
    - 01ธป01-1902-00001
       01
- ระบบที่ออกเอกสาร
- 01 ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ
  - 02 ระบบการขออนุมัติไปเป็นวิทยากร
  - 03 ระบบโครงการส่งเสริมประสบการณ์ในและนอกรายวิชา
  - 04 ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา
  - ₀ 05 ระบบงบประมาณ
- ธป รหัสสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
- 01 ประเภทเอกสาร
  - 01 ขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ
  - 02 ขออนุมัติไปเป็นวิทยากร
  - 19 ปี ค.ศ.
- 02 เดือน
- 00001 running number

# 2.4. การแก้ไขข้อมูล

- การแก้ไขข้อมูลให้ click ที่ปุ่ม icon 🗹 หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

MISMS System										นายเอกชัย ฟุงเพื่อง +
ระบบการขออนุมัติไปประชุม/ อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	£	่⊒ รายการข	: รายการขออนุมัติโครงการ							
รายการขออนุมัติโครงการ	>	<b>ส</b> หน้าหลัก /	ระบบการขอ	อนุมัติไปประชุม/อบร	ม/สัมมนาทางวิชากา	ร / รายการขออนุมัติ	โครงการ			
รายการสรุปผลโครงการ										
รายงาน		🌐 รายการขออ	บนุมัติโครงกาฯ	5						+
ระบบการขออนุมัติไปเป็นวิทยากร	<b>J</b> 0		Сору С5У							
ระบบโครงการส่งเสริมประสบการ ในและนอกรายวิชา	ní 🖤	คนหา: 01ธ0	1-1905-0000	01 Q						เสดง 10 ▼รายการ
ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา	Ł	เครื่องมือ ≎	ลำดับ ≎	รหัสโครงการ ^	ผู้ขอ 🗘	รายละเอียด งาน ≎	วันที่จัดงาน ≎	รายละเอียด งบ	สถานะ	≎ แก้ไขล่าสุด ≎
ระบบงบประมาณโครงการของฝ่า งาน		ت I <mark>12</mark> ا	1	01s01-1905- 00001	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ ทวี	ประเภทงาน : สัมมนา ชื่องาน : สัมมนา เรื่อง	27/05/2019 - 28/05/2019	งมหีขอ : 5,000 งบที่อนุมัติ : 5,000	กำลังบันทึก ข้อความ	ผู้แก้ : teacher01 วันที่ : 03/06/2019 20:54:36
ตั้งค่า	<b>.</b> 0	แสดง1 ถึง1 จาก	แสดง1ถึง1จาก1รายการ (ดันหา จากทั้งหมด 3 รายการ) หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดห้าย							ถัดไป หน้าสุดท้าย
									_	
							© 2019-2	020. Powered by ຄຍະວັ	วิทยาการจัดการ มหาวิทยาง	รับศิลปากร. All right reserved. V1.0

# รูปแสดงการเลือก icon 🗹 เพื่อแก้ไขข้อมูล

- ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ

#### ุ่่ ี รายการขออนุมัติโครงการ

🏟 หน้าหลัก 🥖 ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ									
<ul> <li>ส่งบันทึกข้อความ</li> <li>ยกเลิกรายการ</li> </ul>									
	п								
รหัสโครงการ	01ธ01-1905-00001	สถานะรายการ	กำลังบันทึกข้อความ						
ชื่อเรื่อง	ขอไปงานสัมมนา								
ส่วนงาน	ดณะวิทยการจัดการ	โทร	000000						
เลขที่ (อ้างอิง)	ศธ 6818.1/001	วันที่ (อ้างอิง)	17/05/2019						
ผู้สร้างรายการ	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	เจ้าของรายการ	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี						

📄 1.ข้อมูลโครงการ				
ปีการศึกษา	กรุณาเลือก	$\sim$	ข้าพเจ้า	ผศ.ดร.สวรรยา ธรรมอภิพล ∨
สาขาวิชา	สาขาวิชาการจัดการชุมชน	▼	ประเภทกิจกรรม	อบรม 🗸
เรื่องกิจกรรม	อบรมเรื่อง XXX			
จัดโดย	ไม่รู้ใครจัด		สถานที่จัดงาน	จัดที่ไหนก็ได้
วันที่เริ่มงาน	19/01/2020	Ē	ถึงวันที่	20/01/2020
รวมระยะเวลา	2 วัน			
เดินทางวันที่	18/01/2020	Ē	กลับวันที่	21/01/2020

📄 2.ข้อมูลงบประมาณ						
	ไม่เบิกค่าใช้จ่าย					
۲	ขอเบิกเกินงบ	เหตุผล	ขอเบิกเกินงบ			
				//		
1.	ค่าลงทะเบียน	จำนวน	500.00	บาท		
2.	ค่าที่พัก	จำนวน	1,500.00	บาท		
	ประเภทห้องพัก	จำนวน	ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,500 บาท ▼			
3.	ค่าเดินทาง	จำนวน	1,200.00	บาท		
	🕑 ขออนุมัติใว	ข้รถยนต์ส่วนตัวเ	หมายเลขทะเบียน	xx 1,234		

	<b>(ระยะ</b> 120 หาง	กิโลเมตร x 2	เที่ยว x 5.00 บาท)
	🔲 ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่	องบิน	
4.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน	300.00 <b>บา</b> ท	
	รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ค่าข้าว	
📄 3.ข้อมูลแหล่งเงินทุน			
งบที่ขออนุมัติทั้งหมด	3,500.00	งบที่อนุ	<b>šiā</b> 3,500.00
📄 4.ข้อมูลเจ้าหน้าที่			
เจ้าหน้าที่ 1	นายกันทรากร จรัสมาธุสร	ĩ	ทร 0 3259 4043-50 (41374)
เจ้าหน้าที่ 2		1	ИБ
📄 5.ข้อมูลหัวหน้าสาขาวี	วิชา/ ประธานหลักสูตรบัณฑิต		
อาจารย์	อ.รชกร วชิรสิโรดม	ĩ	0 3259 4043-50 (41377)
📄 6.ข้อมูลคณบดี			
อาจารย์		ĩ	ทร
📄 7.เอกสารอนุมัติโครงเ	การ		
เอกสาร	PDF		
		บันทึก กลับ	

# รูป หน้าจอแก้ไขข้อมูล

- ทำการบันทึกข้อมูลตามที่กำหนด และ click ปุ่ม ``บันทึก″
- กรณีใส่ข้อมูลไม่ครบตามที่กำหน้า ระบบจะแจ้งข้อความ "This field is required″ ดังรูป

This field is required.

- หากต้องการกลับไปหน้าจอรวมข้อมูลให้ click ที่ปุ่ม "กลับ″ ระบบจะกลับไปยังหน้าจอรวมข้อมูล

# 2.5. การ view ข้อมูล

- การแก้ไขข้อมูลให้ click ที่ปุ่ม icon 📃 หน้ารายการที่ต้องการดูข้อมูลเพิ่มเดิม

MISMS System										นายเอกชัย ฟุ้งเฟื่อง -	
ระบบการขออนุมัติไปประชุม/ อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	£	ื่⊒ รายการข	ออนุมัติโค	ารงการ							
รายการขออนุมัติโครงการ	>	<b>≜</b> หน้าหลัก /	ดี หน้าหลัก / ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ								
รายการสรุปผลโครงการ											
รายงาน		🎛 รายการขออ	3 รายการขออนมัติโครงการ								
ระบบการขออนุมัติไปเป็นวิทยากร	<b>.</b>								Сору	CSV Excel Print	
ระบบโครงการส่งเสริมประสบการถ ในและนอกรายวิชา	£ ¥	<b>ค้นหา</b> : 01ธ0	1-1905-0000	1 Q					u	สดง 10 ซ รายการ	
ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา	Ł	เครื่องมือ ≎	สำดับ ≎	รหัสโครงการ ^	ผู้ขอ 🗘	รายละเอียด งาน ≎	วันที่จัดงาน ≎	รายละเอียด งบ	สถานะ :	🗘 แก้ไขล่าสุด 🗘	
ระบบงบประมาณโครงการของฝ้าย งาน		<b>■</b>   🗹   ū́	1	01501-1905- 00001	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ ทวี	ประเภทงาน : สัมมนา ชื่องาน : สัมมนา เรื่อง	27/05/2019 - 28/05/2019	งบที่ขอ : 5,000 งบที่อนุมัติ : 5,000	กำลังบันทึก ข้อความ	ผู้แก้ : teacher01 วันที่ : 03/06/2019 20:54:36	
ตั้งค่า	•	แสดง 1 ถึง 1 จาก	า 1 รายการ (คัน	หา จากทั้งหมด 3 รายการ	<u>5</u> )			หน้าแ	รก ก่อนหน้า 1	ถัดไป หน้าสุดท้าย	
							© 2019-20	020. Powered by ຄຸດແລ່	วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย	ศิลปากร. All right reserved. V1.0	

รูปแสดงการเลือก icon 亘 เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเดิม

- ระบบจะแสดงหน้าจอการ view ข้อมูลตามที่ต้องการ
- หน้าจอ view จะไม่มีปุ่มบันทึก

ุ่่ ี รายการขออนุมัติโครงการ

🖨 หน้าหลัก / ระบบการขออนุม่	ัดไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออเ	นุมัติโครงการ		
🗸 ส่งบันทึกข้อความ 🗙	ยกเลิกรายการ			
🗹 แก้ไข รายการขออนุมัติโครงก	าร			
รหัสโครงการ	01501-1905-00001	สถานะรายการ	กำลังบันทึกข้อความ	
ชื่อเรื่อง	ขอไปงานสัมมนา			
ส่วนงาน	คณะวิทยการจัดการ	โทร	000000	
เลขที (อ้างอิง)	ศธ 6818.1/001	วันที (อ้างอิง)	17/05/2019	
V . V				
ผู้สร้างรายการ	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	เจ้าของรายการ	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	
ส่วนงาน เลขที่ (อ้างอิง) ผู้สร้างรายการ	คณะวิทยการจัดการ ศธ 6818.1/001 อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	โหร วันที่ (อ้างอิง) เจ้าของรายการ	000000 17/05/2019 อ.เกตุวดี สมบูรณ์หวี	

📄 1.ข้อมูลโครงการ				
ปีการศึกษา	กรุณาเลือก	~	ข้าพเจ้า	ผศ.ดร.สวรรยา ธรรมอภิพล ∨
สาขาวิชา	สาขาวิชาการจัดการชุมชน	T	ประเภทกิจกรรม	עזע 🗸
เรื่องกิจกรรม	อบรมเรื่อง XXX			
จัดโดย	ไม่รู้ใครจัด		สถานที่จัดงาน	จัดที่ไหนก็ได้
วันที่เริ่มงาน	19/01/2020	Ē	ถึงวันที่	20/01/2020
รวมระยะเวลา	2 วัน			
เดินทางวันที่	18/01/2020	Ē	กลับวันที่	21/01/2020

📄 2.ข้อมูลงบประมาณ						
	ไม่เบิกค่าใช้จ่าย					
۲	ขอเบิกเกินงบ	เหตุผล	ขอเบิกเกินงบ			
				//		
1.	ค่าลงทะเบียน	จำนวน	500.00	บาท		
2.	ค่าที่พัก	จำนวน	1,500.00	บาท		
	ประเภทห้องพัก	จำนวน	ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,500 บาท ▼			
3.	ค่าเดินทาง	จำนวน	1,200.00	บาท		
	🕑 ขออนุมัติใว	ข้รถยนต์ส่วนตัวเ	หมายเลขทะเบียน	xx 1,234		

	(ระยะ 120 หาง	กิโลเมตร x	2	เพี่ยว x 5.00 บาท)
	ขออนุมัติเดินทางโดยเครื	รื่องบิน		
4.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน	300.00	บาท	
	รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ค่าข้าว		
📄 3.ข้อมูลแหล่งเงินทุน				
งบที่ขออนุมัติทั้งหมด	3,500.00		งบที่อนุมัติ	3,500.00
📄 4.ข้อมูลเจ้าหน้าที่				
เจ้าหน้าที่ 1	นายกันทรากร จรัสมาธุสร		โทร	0 3259 4043-50 (41374)
เจ้าหน้าที่ 2			โทร	
📄 5.ข้อมูลหัวหน้าสาขาวิ	อ่า/ ประธานหลักสูตรบัณฑิต			
อาจารย์	อ.รชกร วชิรสิโรดม		โทร	0 3259 4043-50 (41377)
📄 6.ข้อมูลคณบดี				
อาจารย์			โทร	
📄 7.เอกสารอนุมัติโครงศ	115			
เอกสาร	PDE			
		กลับ		

รูป หน้าจอ view ข้อมูล

## 2.6. การลบข้อมูล

-

MISMS System										นายเอกชัย ฟุงเฟือง -			
ระบบการขออนุมัติไปประชุม/ อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	£	ื่ี = รายการข	ี่ = รายการขออนุมัติโครงการ										
รายการขออนุมัติโครงการ	>	👫 หน้าหลัก /	∯ หน้าหลัก / ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ										
รายการสรุปผลโครงการ													
รายงาน		สายการของ	สามารรรยอนนูมัติโครงการ										
ระบบการขออนุมัติไปเป็นวิทยากร	<b>.</b>		Copy CSV Excel Print										
ระบบโครงการส่งเสริมประสบการถ ในและนอกรายวิชา	ամ 🦞	คนหา: 01ธ0	1-1905-0000	01 Q					แส	ลง 10 ซุรายการ			
ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา	Ł	เครื่องมือ 🗘	ลำดับ ≎	รหัสโครงการ ^	ผู้ขอ 🗘	รายละเอียด งาน ≎	วันที่จัดงาน ≎	รายละเอียด งบ ≎	สถานะ 🗘	แก้ไขล่าสุด 🗘			
ระบบงบประมาณโครงการของศำย งาน			1	01501-1905- 00001	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ ทวี	ประเภทงาน : สัมมนา ชื่องาน : สัมมนา เรื่อง	27/05/2019 - 28/05/2019	งบที่ขอ : 5,000 งบที่อนุมัติ : 5,000	กำลังบันทึก ข้อความ	ผู้แก้ : teacher01 วันที่ : 03/06/2019 20:54:36			
ตั้งค่า	<b>.</b> 0	แสดง1 ถึง1 จา	ก 1 รายการ (ค้น	หา จากทั้งหมด 3 รายการ	i)			หน้าแ	รก ก่อนหน้า 1	ถัดไป หน้าสุดท้าย			
							© 2019-20	020. Powered by PRIZ	วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศึ	<mark>ລາງາດs.</mark> All right reserved. V1.0			

การลบข้อมูลให้ click ที่ปุ่ม icon 🏛 หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล

รูปแสดงการเลือก icon 🟛 เพื่อลบข้อมูล

- ระบบจะ Pop Up แสดงข้อความ "คุณต้องการลข้อมูล รหัส : xxx ใช่หรือไม่ ?″ และมีปุ่มให้เลือก 2 ปุ่ม "ดกลง″ และ "ยกเลิก″

й?	
ตกลง	ยกเลิก
	i ? ตกลง

#### รูปแสดงข้อความสอบถามการลบข้อมูล

- หาก click ปุ่ม ``ตกลง″ ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้นออกจากระบบ
- หาก click ปุ่ม ``ยกเลิก″ ระบบจะทำการยกเลิก<sup>ิ</sup>การลบรายการที่เลือกทันที
- 2.7. คำอธิบายการทำงานสถานะต่างๆของรายการ

### - สถานะเอกสาร

0

- กำลังบันทึกข้อความ
  - ี ผู้ใช้งานกำลังบันทึกข้อความและตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา ทำการอนุมัติ
- รอหัวหน้าสาขา/กลุ่มวิชาให้ความเห็นชอบ
  - หลังผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล และกดส่งไปยังหัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
- หัวหน้าสาขา/ก<sup>ื</sup>ลุ่มวิชาเห็นชอบ
  - หลังหัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา อนุมัติ
- อยู่ระหว่างส่งเอกสารตัวจริง
  - 🖁 หลังผู้ใช้งานพิมพ์เอกสาร
- อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณบดี
  - หลังเจ้าหน้าที่รับเอกสารเพื่อส่งคณบดี
  - คณบดีอนุมัติ/คณบดีไม่อนุมัติ ฟอร์มข้อ 4
    - หลังเลขาได้รับเอกสารกลับจากคณบดี

- อยู่ระหว่างเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ
  - ผู้ใช้งานต้องกดปุ่มปรับสภานะเอง
- อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ
  - ผู้ใช้งานต้องกดปุ่มปรับสภานะเอง
- อยู่ระหว่างคณบดีอนุมัติเอกสารผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ
   หลังผู้ใช้งานกลับมาบันทึกผลการเข้าร่วมประชุม
- คณบดีอนุมัติเอกสารผลการเข้าร่วมประชุม/คณบดีไม่อนุมัติเอกสารผลการเข้าร่วมประชุม
  - อนุมัติ จะเปลี่ยนเป็น รอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหาร
  - ไม่อนุมัติจะเปลี่ยนเป็น อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม
- อนุมัติผลการเข้าร่วมประชุม
  - เลขาคณะอนุมัติหลังจากผ่านที่ประชุม
- ไม่อนุมัติผลการเข้าร่วมประชุม จะเปลี่ยนเป็น
  - อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม
- ยกเลิกรายการ
  - กรณีผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ได้รับข้อความแจ้งให้ยกเลิกโครงการ
- ระบบสามารถอนุญาตให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลได้จนกว่า ผู้ใช้งานจะส่งบันทึกข้อความไปยังเจ้าหน้าที่ สถานะ รายการจะเป็น "กำลังบันทึกข้อความ"
- ระบบไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานแก้ไขบันทึกข้อความที่ผ่านการอนุมัติแล้ว
- หลังบันทึกข้อความการขออนุมัดิไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ เรียบร้อยแล้ว ทางผู้ใช้งานต้องตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล และกดปุ่มส่งบันทึกข้อความ โดยระบบจะแจ้งข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้อง และแจ้งหัวหน้า สาขาวิชา/กลุ่มวิชาอนุมัติ สถานะรายการจะเป็น "รอหัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชาให้ความเห็นชอบ" ในรูปแบบ ระบบอีเมล์อัตโนมัติ (Auto e-mail) ได้แก่
  - หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - สำเนา เลขานุการสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - สำเนา ผู้ใช้งาน
  - สำเนา เจ้าหน้าที่
  - สำเนา ผู้ดูแลระบบ

#### \Xi รายการขออนุมัติโครงการ

ิ# หน้าหลัก / ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ								
🗸 ส่งบันทึกข้อความ 🗙	ยกเลิกรายการ							
🔳 รายละเอียด รายการขออนุมัติโเ	ครงการ							
รหัสโครงการ	01s01-1905-00001	สถานะรายการ	กำลังบันทึกข้อความ					
ชื่อเรื่อง	ขอไปงานสัมมนา							

หน้าจอแสดงปุ่ม "ส่งบันทึกข้อความ″

5	ตอบกลับ	$\sim$	圃	ลบ	$\otimes$	จัดเป็นขยะ	บล็อก	
---	---------	--------	---	----	-----------	------------	-------	--

## MSSU [PGM01] : แจ้งการพิจารณาโครงการ สถานะ : รอหัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชาให้ความเห็นชอบ

info@studiosyst.con च. 3/6/2019 10:03 व्रहम, ekkachai010@hotr	n mail.com; ekkachai010@hotmail.com; ekkachai010@hotmail.com +บุตตลอื่นอีก 2 ตน 🛛
	A LINE CONTRACTOR
เรียน ผู้รับผิดชอบ	
มีผู้ส่งบันทึกข้อคา	ทมเข้ามา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อ
<u>รายละเอียดโคร</u> ง	<u>การ</u>
รหัสโครงการ	: 01101-1905-00001
เลขที่ (อ้างอิง)	: লচ 6818.1/001
วันที่ (อ้างอึง)	: 17/05/2019
ประเภทกิจกรรม	: สัมมนา
ชื่องาน/กิจกรรม	: สัมมนาเรื่อง
ช่วงวันที่	: 27/05/2019 ถึงวันที่ 28/05/2019
<u>ข้อมูลผู้เสนอโคร</u>	<u>งการ</u>
ชื่อ - นามสกล	: อ.เกตวดี สมบรณ์ทวี

หน้าจอแสดงอีเมล์แจ้งเดือน สถานะ "<mark>รอหัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชาให้ความเห็นชอบ</mark>″

- หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชาสามารถเข้าระบบเพื่อทำการอนุมัติการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ หลังทำการบันทึกผลการอนุมัติ กรณีอนุมัติสถานะรายการจะเป็น "หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชาเห็นชอบ" กรณีไม่ อนุมัติสถานะรายการจะเป็น "กำลังบันทึกข้อความ" ระบบจะส่งผลการอนุมัติ ในรูปแบบระบบอีเมล์อัตโนมัติ (Auto e-mail) ได้แก่
  - ผู้ใช้งาน
  - ส้ำเนา หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - สำเนา เลขานุการสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - สำเนา เจ้าหน้ำที่
  - สำเนา ผู้ดูแลระบบ

#### เ⊒ รายการขออนุมัติโครงการ

🖶 หน้าหลัก / ระบบการข	ออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาเ	ทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโค	ารงการ		
🗸 หัวหน้าสาชาวิชา/กล	ลุ่มวิชา อนุมัติ 🌙 หัวหน้าสาขาวิ	วิชา/กลุ่มวิชา ไม่อนุมัติ 🗙 ยกเลิ	ักรายการ		
🗐 รายละเอียด รายการขออ	นุมัติโครงการ				
รหัสโครงกา	s 01±01-1905-00001		สถานะรายการ	รอหัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชาให้ความเห็นชอบ	
ชื่อเรื่อ	<b>ง</b> ขอไปงานสัมมนา				
	หน้าจอเ	แสดงปุ่ม "หัวหน้าสาข	บาวิชา/กลุ่มวิชาเห็า	นชอบ″	
) ตอบกลับ 🗸 🗸	🗐 ลบ 🚫 จัดเป็นขยะ	: บล็อก …			
MSSU [PGM01	] : แจ้งการพิจารณ	าโครงการ สถานะ : เ	ห้วหน้าสาขาวิชา	/กลุ่มวิชาเห็นชอบ	
info@stud	iosyst.com			5 (6 ->	
ৰ. 3/6/2019 গ্রন্ম; ekkacha	10:03 i010@hotma <mark>i</mark> l.com; ekkac	:hai010@hotmail.com; ekk	achai010@hotmail.com	า)>> ->>	
		and Shares and the	surface and surface		
เรียน	ผู้รับผืดชอบ				
มีผู้ส่ง	บันทึกข้อความเข้ามา เพื่อท่	<sup>พิ</sup> จารณาดำเนินการต่อ			
รายล	ะเอียดโครงการ				
รหัสโค	เรงการ	: 011501-1905-00001			
เลขที่	(อ้างอิง)	: คธ 6818.1/001			
วันที่ (	อ้างอิง)	: 17/05/2019			
ประเภ	ทกิจกรรม	: สัมมนา			
ชื่องาน	i/กิจกรรม	: สัมมนาเรื่อง			

### หน้าจอแสดงอีเมล์แจ้งเตือน สถานะ "หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชาเห็นชอบ″

 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการได้ ภายหลังหัวหน้า สาขาวิชา/กลุ่มวิชา อนุมัติบันทึกข้อความนั้นๆ (ปุ่มจะขึ้นเมื่อหัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชาอนุมัติ) เพื่อเซ็นเอกสารตัว จริงและนำส่งให้เจ้าหน้าที่เพื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งให้คณบดีเซ็นเอกสารการอนุมัติอีกครั้ง โดยหลัง click ปุ่ม พิมพ์เอกสาร สถานะรายการจะเป็น "อยู่ระหว่างส่งเอกสารตัวจริง"

่่ี่ ี รายการขออนุมัติโครงการ							
เด๊ไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออ	นุมัติโครงการ						
🗙 ยกเล็กรายการ							
้ครงการ							
01s01-1905-00001	สถานะรายการ	หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชาเห็นชอบ					
ขอไปงานสัมมนา							
คณะวิทยการจัดการ	โทร	000000					
ศธ 6818.1/001	วันที่ (อ้างอิง)	17/05/2019	Ħ				
อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	เจ้าของรายการ	อ.เกดุวดี สมบูรณ์ทวี					
	การ เด้ไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางริชาการ / รายการขออ เดรงการ 01ธ01-1905-00001 ขอใปงานสัมมนา ดณะวิทยการจัดการ ศธ 6818.1/001 อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	การ เด้ไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ	การ เด้าไปประชุม/อบรม/สัมมนาหางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ รายกิร ตรงการ 01ธ01-1905-00001 สถานะรายการ ทั่วหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชาเห็นขอม ขอไปงานสัมมนา คณะวิทยการจัดการ โหร 000000 ศธ 6818.1/001 วันที่ (อ้างอิง) 17/05/2019 อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี เจ้าของรายการ อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี				

#### หน้าจอแสดงปุ่มพิมพ์ใบขออนุมัติโครงการ

 เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนสถานะรายการเมื่อได้รับเอกสารตัวจริงก่อนส่งให้คณบดีทำการอนุมัติ สถานะ รายการจะเป็น "อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณบดี"

#### 📃 รายการขออนุมัติโครงการ

券 หน้าหลัก / ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ						
<ul> <li>เจ้าหน้าที่ อนุมัติ</li> <li>เจ้าหน้าที่ ไม่อนุมัติ</li> <li>เจ้าหน้าที่ ไม่อนุมัติ</li> <li>เจ้าหน้าที่ ไม่อนุมัติ</li> <li>เจ้าหน้าที่ ไม่อนุมัติ</li> <li>เจ้าหน้าที่ ไม่อนุมัติ</li> </ul>						
รนัสโครงการ	01501-1905-00001	สถานะรายการ	อยู่ระหว่างส่งเอกสารตัวจริง			

# หน้าจอแสดงปุ่ม "เจ้าหน้าที่อนุมัติ″ และ "เจ้าหน้าที่ไม่อนุมัติ″

- ภายหลังทราบผลการอนุมัติจากคณบดี ระบบต้องสามารถบันทึกผลการอนุมัติในระบบได้ พร้อมทั้งสามารถแนบ ไฟล์เอกสารที่สแกนเข้าระบบ และสามารถแจ้งผลการอนุมติไปยังผู้เกี่ยวข้องได้ และระบบสามารถตัดวงเงินของผู้ บันทึกข้อความโดยอัพเดทข้อมูลวงเงินที่ใช้ไปและวงเงินคงเหลือ สถานะรายการจะเป็น "คณบดีอนุมัติ/คณบดี ไม่อนุมัติ" ในรูปแบบระบบอีเมล์อัตโนมัติ (Auto e-mail)
  - ผู้ใช้งาน
  - สำเนา หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - สำเนา เลขานุการสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - สำเนา คณบดี่
  - สำเนา เลขานุการคณะ
  - สำเนา เจ้าหน้าที่
  - สำเนา ผู้ดูแลระบบ

#### เ⊒ รายการขออนุมัติโครงการ

希 หน้าหลัก 🥖 ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ						
🗸 คณบดีอนุมัติ 🥠 คณบดีไม่อนุมัติ 🗙 ยกเลิกรายการ						
🔳 รายละเอียด รายการขออนุมัติโ	้ครงการ					
รหัสโครงการ	01501-1905-00001	สถานะรายการ	อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณบดี			

# 📄 รายละเอียดการเปลี่ยนสถานะ สถานะ (เก่า) สถานะ (ใหม่) อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณบดี คณบดีอนุมัติ อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี เจ้าของรายการ (เก่า) เจ้าของรายการ (ใหม่) 📄 Upload เอกสารอนุมัติโครงการ เอกสาร JPG No file selected <mark>เะนา</mark> รองรับไฟล์ PDF เท่านั้น 📄 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หมายเหตุ

### หน้าจอแสดงปุ่ม "**คณบดีอนุมัติ**" และ "**คณบดีไม่อนุมัต**ิ"

### หน้าจอสำหรับคณบดีอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

🕤 ตอบกลับ	🗸 🗐 ลบ 🚫 จัดเป็นขยะ	มล็อก …		
MSSU [PO	GM01] : แจ้งการพิจารณาโศ	ารงการ สถานะ : คณบดีอนุมัติ		
1 infc จ. 3/ คุณ;	o@studiosyst.com /6/2019 10:08 ekkachai010@hotmail.com; ekkachai0	< )10@hotmail.com; ekkachai010@hotmail.com +บุดดุลอื่นอีก 4 ดน ≫	o ≪ →	
		PILSING ALL PILSON ALL		
	เรียน ผู้รับผิดชอบ มีผู้ส่งบันทึกข้อความเข้ามา เพื่อพิจาร	าณาดำเนินการต่อ		
	<u>รายละเอียดโครงการ</u>			- 1
	รหัสโครงการ	: 011501-1905-00001		
	เลขที่ (อ้างอิง)	: ศธ 6818.1/001		
	วันที่ (อ้างอิง)	: 17/05/2019		
	ประเภทกิจกรรม	: สัมมนา		
	ชื่องาน/กิจกรรม	: สัมมนาเรื่อง		
	ช่วงวันที่	: 27/05/2019 ถึงวันที่ 28/05/2019		
	<u>ข้อมูลผู้เสนอโครงการ</u>			
	4 ชัญ - บาบสวอ	- ม เภตาดี สายเรกโทว		-

#### หน้าจอแสดงอีเมล์แจ้งเตือน สถานะ **``คณบดีอนุมัติ**″

- การอนุมัติวงเงิน กรณีเกินวงเงินต้องดำเนินการมาก่อนแล้ว และให้ผู้ดูแลระบบทำการปรับยอดวงเงินให้ผู้ใช้งาน ก่อนการบันทึกผลอนุมัติ กรณีคณบดีอนุมัติตามคำขอ
- กรณีวงเงินหมดแต่ผู้ใช้งานมีความต้องการใช้งบประมาณเกินที่กำหนด ต้องดำเนินการร้องขอให้แล้วเสร็จก่อนจะ ทำการบันทึกข้อความ โดยต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทำการปรับยอดวงเงินใหม่
- การยกเลิกบันทึกข้อความการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ ทำได้โดยผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ สถานะรายการจะเป็น "ยกเลิกรายการ" และจะมีการแจ้งผลการยกเลิกบันทึกข้อความในรูปแบบระบบอีเมล์ อัตโนมัติ (Auto e-mail)
  - ผู้ใช้งาน
  - ส้ำเนา หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - สำเนา เลขานุการสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - สำเนา เจ้าหน้าที่
  - สำเนา ผู้ดูแลระบบ

#### ุ่่ ี ุ รายการขออนุมัติโครงการ

🗸 ส่งบันทึกข้อความ 🗙 ยกเลิกราย	ยการ	
🗐 รายละเอียด รายการขออนุมัติโครงการ		
รหัสโครงการ 01ธ01-	-1905-00001 <b>สถานะรายการ</b> กำลังบันทึกข้อดวาม	
<b>ชื่อเรื่อง</b> ขอไปงา	านสัมมนา	
	หน้าจอแสดงปุ่ม " <mark>ยกเลิกเอกสาร</mark> ″	
ตอบกลับ 🗸 🕅 ลบ 🛇	🔾 จัดเป็นขยะ บล็อก …	
ISSU [PGM01] : แจ้งกา	รพิจารณาโครงการ สถานะ : ยกเล็กรายการ	
info@studiosyst.com	$5  \stackrel{\bullet}{\longrightarrow}  \rightarrow$	
a. 3/0/2019 10:10 ຄຸຄມ: ekkachai010@hotma	ail.com: ekkachai010@hotmail.com: ekkachai010@hotmail.com +บดดออื่นอีก 2 ดน 🛇	
เรียน ผู้รับผิดชอบ	ามเข้ามา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อ	
มีผู้ส่งบันทึกข้อควา		
มีผู้ส่งบันทึกข้อควา <u>รายละเอียดโครงก</u>	<u>ns</u>	
มีผู้ส่งบันทึกข้อควา <u>รายละเอียดโครงก</u> รหัสโครงการ	<u>រាទ</u> : 01ឆ01-1905-00001	
มีผู้ส่งบันทึกข้อควา <u>รายละเอียดโครงก</u> รหัสโครงการ เลขที่ (อ้างอิง)	<u>ាាទ</u> : 01501-1905-00001 : ពច 6818.1/001	
มีผู้ส่งบันทึกข้อควา <u>รายละเอียดโครงก</u> รหัสโครงการ เลขที่ (อ้างอิง) วันที่ (อ้างอิง)	<u>រាទ</u> : 01ธ01-1905-00001 : ศธ 6818.1/001 : 17/05/2019	
มีผู้ส่งบันทึกข้อควา <u>รายละเอียดโครงก</u> รหัสโครงการ เลขที่ (อ้างอิง) วันที่ (อ้างอิง) ประเภทกิจกรรม	<u>าาร</u> : 01ธ01-1905-00001 : ศธ 6818.1/001 : 17/05/2019 : สัมมนา	
มีผู้ส่งบันทึกข้อควา <u>รายละเอียดโครงก</u> รหัสโครงการ เลขที่ (อ้างอิง) วันที่ (อ้างอิง) ประเภทกิจกรรม ซึ่องาน/กิจกรรม	<u>าาร</u> : 01ธ01-1905-00001 : ศธ 6818.1/001 : 17/05/2019 : สัมมนาเรื่อง	
มีผู้ส่งบันทึกข้อควา <u>รายละเอียดโครงก</u> รหัสโครงการ เลขที่ (อ้างอิง) วันที่ (อ้างอิง) ประเภทกิจกรรม ชื่องาน/กิจกรรม ช่วงวันที่	<u>าาร</u> : 01ธ01-1905-00001 : ตธ 6818.1/001 : 17/05/2019 : สัมมนา : สัมมนาเรื่อง : 27/05/2019 ถึงวันที่ 28/05/2019	
มีผู้ส่งบันทึกข้อควา <u>รายละเอียดโครงก</u> รหัสโครงการ เลขที่ (อ้างอิง) วันที่ (อ้างอิง) ประเภทกิจกรรม ชื่องาน/กิจกรรม ช่วงวันที่ ข้อมลผ้เสนอโครงเ	<u>าาร</u> : 01ธ01-1905-00001 : ศธ 6818.1/001 : 17/05/2019 : สัมมนา : สัมมนาเรื่อง : 27/05/2019 ถึงวันที่ 28/05/2019 การ	
มัผู้ส่งบันทึกข้อควา <u>รายละเอียดโครงก</u> รหัสโครงการ เลขที (อ้างอิง) วันที (อ้างอิง) ประเภทกิจกรรม ชื่องาน/กิจกรรม ช่วงวันที่ <u>ข้อมุลผู้เสนอโครง</u> ว outlook.live.com	<u>าาร</u> : 01ธ01-1905-00001 : ตธ 6818.1/001 : 17/05/2019 : สัมมนา : สัมมนาเรื่อง : 27/05/2019 ถึงวันที่ 28/05/2019 <u>การ</u>	

### หน้าจอแสดงอีเมล์แจ้งเตือน สถานะ "**ยกเลิกเอกสาร**″

- การยกเลิกบันทึกข้อความการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ หลังทำการยกเลิก ระบบต้องทำการรี เซ็ตวงเงินกลับไปยังผู้บันทึกข้อความทุกครั้ง
- ผู้ใช้งานต้องทำการปรั้บสถานะรายการตามขั้นตอนการดำเนินงานเองหลังผ่านการอนุมัติ กรณียังไม่ถึงวันงานหรือ อยู่ระหว่างเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ สถานะรายการจะเป็น "อยู่ระหว่างเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ"

#### ุ่่ ี รายการขออนุมัติโครงการ

🏟 หน้าหลัก / ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ						
🗸 อยู่ระหว่างเข้าร่วมประชุม						
🗐 รายละเอียด รายการขออนุมัติโครงการ						
รหัสโครงการ	01501-1905-00001	สถานะรายการ	คณบดีอนุมัติ			

หน้าจอแสดงปุ่ม "อยู่ระหว่างเข้าร่วมประชุม″

 ผู้ใช้งานต้องทำการปรับสถานะรายการตามขั้นตอนการดำเนินงานเองหลังผ่านการอนุมัติ กรณีอยู่ระหว่างส่งผล สถานะรายการจะเป็น "อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ"

<b>≣</b> รายการขออนุมัติโครงการ							
🖷 หน้าหลัก / ระบบการขออน	ม้ติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออ	นุมัติโครงการ					
<ul> <li>อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้</li> <li>ณี้ไข รายการขออนุมัติโครง</li> </ul>	หร่ามประชุม การ						
รหัสโครงการ	01s01-1905-00001	สถานะรายการ	อยู่ระหว่างเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ				

หน้าจอแสดงปุ่ม **``อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม**″

- ระบบมีแบบฟอร์มสำหรับบันทึกผลการไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการในรูปแบบออนไลน์
- ระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกผลการไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยการ กดปุ่ม "รายงานสรุปโครงการ"

і⊒ รายการขออนุมัติโครงการ							
♣ หน้าหลัก / ระบบการขออนุม	มัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาท	างวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงกา	5				
🕂 บันทึกผลโครงการ	🕂 บันทึกผลโครงการ 🚔 รายงานสรุปโครงการ 🗸 ส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม						
🕑 แก้ไข รายการขออนุมัติโครงก	าร						
รหัสโครงการ	01501-1905-00001		สถานะรายการ	อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิ:			

หน้าจอแสดงปุ่ม "**รายงานสรุปโครงการ**″

- หลังบันทึกผลการไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ เรียบร้อยแล้ว ทางผู้ใช้งานต้องตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล และกดปุ่มส่งรายงาน โดยระบบจะแจ้งข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้อง สถานะรายการจะเป็น "อยู่ระหว่างคณบดี อนุมัติเอกสารผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ" ในรูปแบบระบบอีเมล์อัตโนมัติ (Auto email) ได้แก่
  - ้ คณบดี
  - หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - เลขานุการสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - เจ้าหน้าที่

# สำเนา ผู้ใช้งาน

สำเนา ผู้ดูแลระบบ

⊧หน่าหลัก / ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สม	มมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติได	ครงการ		
🕂 บับทึกผลโครงการ 🚔 รายงานสรุปโครง	งการ 🗸 ส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม			
省 แก้ไข รายการขออนุมัติโครงการ				
รหัสโครงการ 01ธ01-1905-0000	1	สถานะรายการ	อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมปร	ะชุ่ม อบรม สัมมนาทางวิ:
	หน้าจอแสดงปุ่ม " <b>ส่งเอ</b> ก	าสารเข้าร่วมประช	ุเม"	
ตอบกลับ 🗸 🗐 ลบ 🛇 จัดเป็น	นขยะ บล็อก …			
ISSU [PGM01] : แจ้งการพิจาฯ	รณาโครงการ สถานะ :	อยู่ระหว่างคณบด้	iอนุมัติเอกสารผล <i>เ</i>	าารเข้าร่วมประ.
info@studiosvst.com				
a. 3/6/2019 10:15			5	$\ll \rightarrow \cdots$
คุณ; ekkachai010@hotmail.com; e	ekkachai010@hotmail.com; ekk	achai010@hotmail.cor	n +บุคคลอื่นอีก 3 คน ≫ั	
	A CONTRACTURE	Land Charles		
เรียน ผู้รับผิดชอบ				
มีผู้ส่งบันทึกข้อความเข้ามา	เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อ			
<u>รายละเอียดโครงการ</u>				
รหัสโครงการ	: 01101-1905-0000	1		
เลขที่ (อ้างอิง)	: ศธ 6818.1/001			
วันที่ (อ้างอิง)	: 17/05/2019			
ประเภทกิจกรรม	: สัมมนา			
ชื่องาน/กิจกรรม	: สัมมนาเรื่อง			
ช่วงวันที่	: 27/05/2019 ถึงวัน	ที่ 28/05/2019		
ช่วงวันที่	: 27/05/2019 ถึงวัน	ที่ 28/05/2019		

# หน้าจอแสดงอีเมล์แจ้งเตือน สถานะ <mark>`อยู่ระหว่างคณบดีอนุมัติเอกสารผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทาง</mark> วิชาการ″

- คณบดีสามารถอนุมัติผลการไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ ผ่านระบบได้โดยระบบจะแจ้งข้อมูลไปยัง ผู้เกี่ยวข้อง สถานะรายการจะเป็น "คณบดีอนุมัติเอกสารผลการเข้าร่วมประชุม/คณบดีไม่อนุมัติเอกสารผล การเข้าร่วมประชุม″ ในรูปแบบระบบอีเมล์อัตโนมัติ (Auto e-mail) ได้แก่
  - ่ ผู้ใช้งาน
  - สำเนา หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - สำเนา เลขานุการสาขาวิชา/กลุ่มวิชา
  - สำเนา คณบดี
  - สำเนา เลขานุการคณะ
  - สำเนา เลขานุการกรรมการคณะ
  - สำเนา ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการคณะ
  - สำเนา ผู้ดูแลระบบ

\Xi รายการขออนุมัติโครงการ

ี <del>ดี</del> หน้าหลัก / ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ							
🗸 คณบดีอนุมัติเอกสารเข้าร่วมประชุม 🧳 คณบดีไม่อนุมัติเอกสารเข้าร่วมประชุม							
🕑 แก้ไข รายการขออนุมัติโครงกา	🕜 แก้ไข รายการขออนุมัติโครงการ						
รหัสโครงการ	01x01-1905-00001	สถานะรายการ	อยู่ระหว่างคณบดีอนุมัติเอกสารผลการเข้าร่วมประชุม อเ				
ชื่อเรื่อง	ขอไปงานสัมมนา						

หน้าจอแสดงปุ่ม <mark>"คณบดีอนุมัติเอกสารเข้าร่วมประชุม</mark>" และ "<mark>คณบดีไม่อนุมัติเอกสารเข้าร่วมประชุม</mark>"

5	ตอบกลับ	$\sim$	圃	ลบ	$\otimes$	จัดเป็นขยะ	บล็อก	
---	---------	--------	---	----	-----------	------------	-------	--

# MSSU [PGM01] : แจ้งการพิจารณาโครงการ สถานะ : คณบดีอนุมัติเอกสารผลการเข้าร่วมประชุม

I info@studiosyst.com จ. 3/6/2019 10:21 ดุณ; ekkachai010@hotmail.com; ek	ร่า 🤝 → kkachai010@hotmail.com; ekkachai010@hotmail.com +บุตดลอื่นอีก 3 ตน 🛛						
	ALL THE REAL PROPERTY OF THE R						
เรียน ผู้รับผิดชอบ มีผู้ส่งบันทึกข้อความเข้ามา เร	เรียน ผู้รับผิดชอบ มีผู้ส่งบันทึกข้อความเข้ามา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อ						
<u>รายละเอียดโครงการ</u>							
รหัสโครงการ	: 01101-1905-00001						
เลขที่ (อ้างอิง)	: ទាច 6818.1/001						
วันที่ (อ้างอิง)	: 17/05/2019						
ประเภทกิจกรรม	: สัมมนา						
ชื่องาน/กิจกรรม	: สัมมนาเรื่อง						
ช่วงวันที่	: 27/05/2019 ถึงวันที่ 28/05/2019						
<u>ข้อมูลผู้เสนอโครงการ</u>							
ชื่อ - นามสกล	: อ.เกตวดี สมบรณ์ทวี	1					

หน้าจอแสดงอีเมล์แจ้งเดือน สถานะ **``คณบดีอนุมัติเอกสารเข้าร่วมประชุ**ม″

5	ตอบกลับ	$\sim$	圃	ลบ	$\otimes$	จัดเป็นขยะ	บล็อก	
---	---------	--------	---	----	-----------	------------	-------	--

## MSSU [PGM01] : แจ้งการพิจารณาโครงการ สถานะ : คณบดีไม่อนุมัติเอกสารผลการเข้าร่วมประชุม

info@studiosyst.com จ. 3/6/2019 10:22 ดุรณ; ekkachai010@hotmail.com; ek	ร่า ร่า Son Standard Standar						
	A CONTRACTOR OF CONTRACTOR						
เรียน ผู้รับผิดชอบ	เรียน ผู้รับผิดชอบ						
มีผู้ส่งบันทึกข้อความเข้ามา เร	มีผู้ส่งบันทึกข้อความเข้ามา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อ						
<u>รายละเอียดโครงการ</u>							
รหัสโครงการ	: 01101-1905-00001						
เลขที่ (อ้างอิง)	: ទារ 6818.1/001						
วันที่ (อ้างอิง)	: 17/05/2019						
ประเภทกิจกรรม	: สัมมนา						
ชื่องาน/กิจกรรม	: สัมมนาเรื่อง						
ช่วงวันที่	: 27/05/2019 ถึงวันที่ 28/05/2019						
<u>ข้อมูลผู้เสนอโครงการ</u>							
ชื่อ - นามสกล	: อ.เกตวดี สมบรณ์ทวี						

หน้าจอแสดงอีเมล์แจ้งเดือน สถานะ "**คณบดีไม่อนุมัติเอกสารเข้าร่วมประชุม**″

- กรรมการประจำคณะฯ สามารถดูผลการไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ ผ่านระบบได้ (สร้าง user)
- การอนุมัติผลการไปประชุม/อบร<sup>ั</sup>ม/สัมมนาทางวิชาการ ต้องดำเนินการหลังผ่านการประชุมกรรมการประจำคณะฯ และผ่านการเห็นชอบแล้วเท่านั้น กระทำโดยผู้ใช้งานระบบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีผ่านการอนุมัติผล สถานะ รายการจะเป็น "อนุมัติผลการเข้าร่วมประชุม″ กรณีไม่ผ่านการอนุมัติผล สถานะรายการจะเป็น "ไม่อนุมัติผลการ เข้าร่วมประชุม″

เ⊒ รายการขออนุมัติโครง	การ		
🖷 หน้าหลัก / ระบบการขออนุมั	ดิไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออเ	นุมัติโครงการ	
<ul> <li>อนุมัติผลการเข้าร่วมประชุ</li> <li>แก้ไข รายการของเมลิโดรงกา</li> </ul>	น 🖌 ไม่อนุมัติผลการเข้าร่วมประชุม		
รหัสโครงการ	01501-1905-00001	สถานะรายการ	คณบดีอนุมัติเอกสารผลการเข้าร่วมประชุม

# หน้าจอแสดงปุ่ม <mark>"อนุมัติผลการเข้าร่วมประชุม</mark>" และ "ไม่อนุมัติผลการเข้าร่วมประชุม"

- ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการปรับเปลี่ยนสถานะของรายการให้ผู้ใช้งานทราบได้ เช่น
  - ₀ วัน/เดือน/ปี เวลา
  - สถานะเดิม
  - สถานะใหม่
  - รายละเอียดการปรับเปลี่ยนหรือสิ่งที่ต้องการแก้ไข

⊞ รายละเอียดการปรับเปลี่ยนสถานะ									
ค้นหา :		Q					u	สดง 20	▼ รายการ
ลำดับ ^	รหัส ≎ รายการ	วันที่ทำ รายการ ≎	สถานะเดิม 🗘	สถานะใหม่ ≎	เจ้าของ รายการ ≎ เดิม	เจ้าของ รายการ ≎ ใหม่	ราย ละเอียด <sup>≎</sup>	สถานะ ≎	แก้ไข ล่าสุด <sup>≎</sup>
1	01STAH2019- 0001	18/05/2019 09:37:52		กำลังบันทึกข้อความ		อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	กำลัง บันทึก ข้อความ	ใช้งาน	ผู้แก้ : teacher01 วันที่ : 18/05/2019 09:37:52
2	01STAH2019- 0009	26/05/2019 18:47:56	กำลังบันทึกข้อความ	รอหัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา ให้ความเห็นชอบ	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	ผศ.ดร.ณัฐ พัชร์ อภิ วัฒน์ไพศาล		ใช้งาน	ผู้แก้ : admin วันที่ : 26/05/2019 18:47:56
3	01STAH2019- 0010	26/05/2019 19:51:19	รอทัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา ให้ความเห็นชอบ	ห้วหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา เห็นชอบ	ผศ.ดร.ณัฐ พัชร์ อภิ วัฒน์ไพศาล	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี		ใช้งาน	ผู้แก้ : admin วันที่ : 26/05/2019 19:51:19

หน้าจอแสดงรายละเอียดการปรับเปลี่ยนสถานะ

# 3. Module ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ (รายการสรุปผลโครงการ)

- 3.1. อธิบายการทำงาน icon ต่างๆ บนหน้าจอ
- icon 🛨 ไว้สำหรับเพิ่มข้อมูลตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการกำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน)
- icon ชี้ไว้สำหรับแก้ไขข้อมูลรายการที่เลือก ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการกำหนด สิทธิ์เข้าใช้งาน)
- icon <sup>1</sup> ไว้สำหรับลบข้อมูลรายการที่เลือก ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการกำหนดสิทธิ์ เข้าใช้งาน)
- icon Copy ไว้สำหรับคัดลอกข้อมูลไปใช้งาน ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการ กำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน)
- - Excel
  - icon ไว้สำหรับส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับการ กำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน)
    - Print
- icon ไว้สำหรับพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์ ตามเมนูที่ทางผู้ใช้เข้าใช้งาน (การแสดงปุ่มขึ้นอยู่กับ การกำหนดสิทธิ์เข้าใช้งาน)
- 3.2. การค้นหาข้อมูล
- เข้าที่ Menu ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ เลือก Menu ย่อย รายการสรุปผลโครงการ จะเจอหน้าจอรวมข้อมูล

MISMS System									อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี -
ระบบการขออนุมัติไปประชุม/ อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	£	เี≘ รายการสร	ปผลโคร	งการ					
รายการขออนุมัติโครงการ		<b>ส</b> หน้าหลัก /	ระบบการขอ	อนุมัดิไปประชุม/อบรม	i/สัมมนาทางวิชาการ /	รายการสรุปผลโครงการ			
รายการสรุปผลโครงการ	>								
ระบบการขออนุมัติไปเป็นวิทยากร	<b>_</b>	🎛 รายการสรุป	ผลโครงการ						
ระบบโครงการส่งเสริมประสบการ <i>เ</i> ในและนอกรายวิชา	ոք ≌ք	ค้นหา : PROS	Copy         CSV         Excel         Print           คันหา:         PRO52019-0001         Q         แสดง 10         10						
ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา	1	เครื่องมือ 🗘	ลำดับ 🗘	รหัสรายการ ^	วันที่ส่งรายงาน ≎	รายละเอียดงาน 🗘	รายละเอียดงบ 🗘	สถานะ 🗘	แก้ไขล่าสุด 🗘
			1	PROS2019-0001	24/05/2019	รนัสโครงการ : 01s01-1905-00001 ผู้ขอ : อ.เกลุอดี สมบูรณ์ทวี ประเภทงาน : สัมมนา ชื่องาน : สัมมนาเรื่อง วันที่จัดงาน : 27/05/2019 - 28/05/2019	งมที่อนุมัติ : 5,000 งมที่ใช้ไป : 6,500	กำลังบันทึกข้อความ	ผู้แก้ : teacher01 วันที่ : 03/06/2019 10:22:22
	แสดงไอ้งไจากไรยภาร หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดห้าย							ถัดไป หน้าสุดท้าย	
						C	2019-2020. Powered by R	ณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาล้	ัยศิลปากร. All right reserved. V1.0

รูป หน้าจอรวมข้อมูลการค้นหาข้อมูล

- ทำการใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาลงในช่องค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ต้องการ
- กรณีไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา ระบบจะแสดงข้อความ "ไม่พบรายการ การค้นหา"

MISMS System		14	กตุวดี สมบูรณ์ทวี -
ระบบการขออนุมัดิไปประชุม/ อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	£	เ⊒ รายการสรุปผลโครงการ	
รายการขออนุมัติโครงการ		ิ#ิ หน้าหลัก / ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการสรุปผลโครงการ	
รายการสรุปผลโครงการ	>		
ระบบการขออนุมัติไปเป็นวิทยากร	20	III รายการสรุปผลโครงการ	
ระบบโครงการส่งเสริมประสบการเ ในและนอกรายวิชา	น์ 🖤	ดับหา:         PRO52019-00015         Q.         แสดง         10	xcel Print ) <b>ซ รายการ</b>
ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา	<u>\$</u>	เครื่องมือ ∂ ลำดับ ∂ รหัสรายการ ^ วันที่ส่งรายงาน ∂ รายละเอียดงาน ∂ รายละเอียดงบ 0 สถานะ ∂ แก้ไ	ขล่าสุด 🗘
		ไม่พบรายการ การค้นพา	
		ใม่พบรายการ (ดันหา จากทั้งหมด 1 รายการ) หน้าแรก ก่อนหน้า ถัดไป	หน้าสุดท้าย
		© 2019-2020. Powered by คณะวิทยาการสัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร. Al	

# รูปแสดงการค้นหาข้อมูลที่ไม่พบข้อมูล

- กรณีต้องการยกเลิกการค้นหาข้อมูลให้ทำการลบข้อมูลในช่องค้นหาออก
- 3.3. การเพิ่มข้อมูล
- การเพิ่มข้อมูลทำได้โดย รายการอนุมัติโครงการต้องอยู่ในสถานะ **`อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม อบรม**

🔶 บันทึกผลโครงการ

**สัมมนาทางวิชาการ**″ เท่านั้น โดยจะมี icon ในหน้าจอแสดงรายการขออนุมัติ โครงการ ในขั้นตอนการแก้ไขหรือ view เท่านั้น ให้สามารถ click เพื่อไปยังหน้าเพิ่มข้อมูลได้

#### ุ่่ ี รายการขออนุมัติโครงการ

券 หน้าหลัก / ระบบการขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการขออนุมัติโครงการ								
🕂 บันทึกผลโครงการ	🖶 รายงานสรุปโครงการ 🗸 ส่งเอกสารเข้าร่ามประชุม							
🔳 รายละเอียด รายการขออนุมัติโ	โครงการ							
รหัสโครงการ	01±01-1905-00001	สถานะรายการ	อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิ:					
ชื่อเรื่อง	ขอไปงานสัมมนา							

### หน้าแสดง icon "บันทึกผลโครงการ″

- หลัง click icon

ระบบจะไปยังหน้าบันทึกผลโครงการให้อัตโนมัติ

- ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ต้องทำการบันทึกตามรูป โดยถ้าไม่เคยบันทึกผลมาก่อนจะเป็นการเพิ่มข้อมูล แต่ถ้ามี การถอยสถานะจากหน้ารายการขออนุมัติโครงการกลับมา จะเป็นการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม
- ระบบมีแบบฟอร์มสำหรับบันทึกผลการใปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการในรูปแบบออนไลน์

📥 บันทึกผลโครงการ

เ≘ รายการสรุปผลโครงการ

เพิ่ม รายการสรุปผลโครงการ			
📄 ข้อมูลโครงการ			
รหัสโครงการ	01s01-1905-00001	สถานะรายการ	อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิ
ชื่อเรื่อง	ขอไปงานสัมมนา		
เลขที่ (อ้างอิง)	ศธ 6818.1/001	วันที่ (อ้างอิง)	17/05/2019
ผู้เสนอโครงการ	ວ.ເກດຸງดี สมบูรณ์ทวี	สาขาวิชา/กลุ่มวิชา	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป
ประเภทกิจกรรม	สัมมานา	เรื่องกิจกรรม	สัมมนาเรื่อง
จัดโดย	ไม่รู้โครจัด	สถานที่จัดงาน	ที่ใหนก็ใด้
วันที่เริ่มงาน	27/05/2019	ถึงวันที่	28/05/2019
📄 ข้อมูลสรุปผลโครงการ			
รหัสโครงการ	AUTO GEN ON SAVE	วันที่รายงานผล	_/_/
สถานะ	กรุณาเลือก 🗸 🗸		
📄 1. วัตถุประสงค์ของการจ่	<b>โดประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ</b>		
	🛛 ดูราภัส HTML 🗶 🕞 🛅 🖪 I U S ลักษณะ + รูปแบบ + แบบอักษร + ข	x <sub>2</sub> x <sup>2</sup> ]= := := := := una • <u>A</u> • ⊠• 53 =0	2233

🖹 2 สรปสาระสำคัญที่ได้รับจ	ากการประชบ อบรบ สับบบาหางวิชาการ			
	🕞 ्रिङाग्रेव HTML 🗶 ि 💼 🖪 🛽	<u>U</u> <del>S</del> x <sub>2</sub> x <sup>2</sup>		<b>= =</b>
	รุ่มและ • รุ่มแกก • แกมอน	195 • ขนาด • <u>A</u> • A•	25 80	
-				
-				
ไฟล์แนบ 1	No file selected	+ ไฟ	<mark>ล์แนบ 2</mark> No file	e selected +
ไฟล์แนบ 3	No file selected	+ ไฟ	<b>ล์แนบ 4</b> No file	e selected +

# - ระบบสามารถแนบรูปผลการดำเนินการในส่วนที่ 2 ของแบบฟอร์มได้จำนวน 6 รูป

📄 3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ							
		x <sub>2</sub> x <sup>2</sup> ] = := := := : nun - <u>A</u> - <b>A</b> - <b>X</b> =	2 2 3 2				
📄 4. สรุปงบประมาณค่าใช้จ	้าย						
งบที่ได้รับการอนุมัติ	5,000.00	งบที่ใช้ไปทั้งสิ้น	0				
- ระบบสามารถแล	สดงงบที่ผ่านการอนุมัติและสามารถบ	บันทึกงบที่ใช้จริงได้					
่ 📄 หมายเหตุ : รายยการเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ (ถ้ามี)							
เอกสารแนบ 1	No file selected +	เอกสารแนบ 2	No file selected				
เอกสารแนบ 3	No file selected +	เอกสารแนบ 4	No file selected				
	บันทึก	กลับ					

รูป หน้าจอเพิ่มข้อมูล

- ระบบสามารถแนบเอกสารในส่วนของหมายเหตุได้
- ทำการบันทึกข้อมูลตามที่กำหนด และ click ปุ่ม "บันทึก″
- กรณีใส่ข้อมูลไม่ครบตามที่กำหนด ระบบจะแจ้งข้อความ "This field is required″ ดังรูป

This field is required.

- หากต้องการกลับไปหน้าจอรวมข้อมูลให้ click ที่ปุ่ม "กลับ″ ระบบจะกลับไปยังหน้าจอรวมข้อมูล
- ระบบสามารถระบุหมายเลขเอกสาร ์เพื่ออ้างอิงการใช้งานกับระบบอื่นได้
- ตัวอย่างหมายเลขเอกสาร
  - PROS2019-0001
    - PROS อัการย่อของเมนูนี้
    - 201900001
- ปี ค.ศ. running number

- 3.4. การแก้ไขข้อมล
- การแก้ไขข้อมูลให้ click ที่ปุ่ม icon 🗹 หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลในหน้าจอ รายการสรุปผลโครงการ หรือ click จากหน้าจอ แสดงรายการขออนุมัติโครงการแบบเดียวกับขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล

ุ่ = รายการขออนุมัติโครงการ

🕂 บันทึกผลโครงการ	🚔 รายงานสรุปโครงการ	🗸 ส่งเอกสารเข้าร่วมประชุ	μ.	
รายละเอียด รายการขออนุมัติ	โครงการ			
รหัสโครงการ	01501-1905-00001		สถานะรายการ	อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิ
ชื่อเรื่อง	ขอไปงานสัมมนา			

หน้าจอแสดง icon

ไว้สำหรับเพิ่มหรือแก้ไขสรุปผลโครงการ

MISMS System									อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี -
ระบบการขออนุมัติไปประชุม/ อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	£	เี≘ รายการสะ	รุปผลโคร	งการ					
รายการขออนุมัติโครงการ		<b>ส</b> หน้าหลัก /	ระบบการขอ	เอนุมัติไปประชุม/อบรม	J/สัมมนาทางวิชาการ	/ รายการสรุปผลโครงการ			
รายการสรุปผลโครงการ	>								
ระบบการขออนุมัติไปเป็นวิทยากร	<b>_</b>	🎛 รายการสรุป	ผลโครงการ						
ระบบโครงการส่งเสริมประสบการเ ในและนอกรายวิชา	ոմ 🦞	ค้นหา :		Q				Сору	CSV Excel Print แสดง 10 รายการ
ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา	Ł	เครื่องมือ ≎	ลำดับ 🗘	รหัสรายการ ^	วันที่ส่งรายงาน ≎	รายละเอียดงาน 🗘	รายละเอียดงบ 🗘	สถานะ 🗘	แก้ไขล่าสุด 🗘
			1	PROS2019-0001	24/05/2019	รหัสโครงการ : 01ะ01-1905-00001 ผู้ขอ : อ.เกตุวดี สมบูณท์วิ ประเภทงาน : มัมมนา ช้องาน : สัมมนาเรื่อง วันที่จัดงาน : 27/05/2019 - 28/05/2019	งบที่อนุมัติ : 5,000 งบที่ใช้ไป : 6,500	กำลังบันทึกข้อความ	ผู้แก้ : teacher01 จันที่ : 03/06/2019 20:54:36
		แสดง 1 ถึง 1 จาก	1 รายการ				หน่	้าแรก ก่อนหน้า 1	ถัดไป หน้าสุดท้าย
						¢2	2019-2020. Powered by P	ณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยา	ลัยศิลปากร. All right reserved. V1.0

รูปแสดงการเลือก icon 🗹 เพื่อแก้ไขข้อมูล

# - ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ

# เ⊒ รายการสรุปผลโครงการ

🖷 หน้าหลัก / ระบบการขออนุม้	เด็ไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการสรุปผล	โครงการ	
🚔 รายงานสรุปโครงการ			
🗹 แก้ไข รายการสรุปผลโครงการ			
📄 ข้อมูลโครงการ			
รหัสโครงการ	01501-1905-00001	สถานะรายการ	อยู่ระหว่างส่งเอกสารเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิ'
ชื่อเรื่อง	ขอไปงานสัมมนา		
เลขที่ (อ้างอิง)	ศธ 6818.1/001	วันที่ (อ้างอิง)	17/05/2019
ผู้เสนอโครงการ	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	สาขาวิชา/กลุ่มวิชา	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป
ประเภทกิจกรรม	สัมมนา	เรื่องกิจกรรม	ส้มมนาเรื่อง
จัดโดย	้ ใม่รู้โครจัด	สถานที่จัดงาน	ที่ใหนก็ใต้
วันที่เริ่มงาน	27/05/2019	ถึงวันที่	28/05/2019
📄 ข้อมูลสรุปผลโครงการ			
รหัสโครงการ	PRO52019-0001	วันที่รายงานผล	24/05/2019
สถานะ	ใช้งาน 🗸		
📄 1. วัตถุประสงค์ของการจั	ดประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ		
	🕞 อุราภัส HTML 🐰 🕞 💼 🖪 <i>I</i> U S	x₂ x² ]∃ :=   := :E   nına • <u>A</u> • ⊠• 55 50	1 1 1 1
	<ol> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่สนใจใฝ่รู้ และสามารถฝึกฝน นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ขยัน อดหน มีค</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพพลานามัยทั้งร่า.</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถวิเค</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการ</li> <li>ส่งเสริมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรม</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้มีหลังสุดการ เพื่อให้นักศึกษามีคว</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้มีหักษะ และความพร้อมในการประก</li> </ol>	เรียนรู้ด้วยตนเองในการใช้สิทธิเสร็ภา วามรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม งกายและจิตใจ ความรู้ดู่คุณธรรมและส ราะท์ คิดอย่างเป็นระบบ รสื่อสาร ทั้งด้านการพึงการ เขียน การ ภูมิปัญญาท้องถิ่นควบคู่ความรู้ที่เป็นส มามพร้อมในการศึกษา เอบอาชีพ	พเพื่อพัฒนาให้มีความสามารถเกี่ยวกับกิจกรรม ร่งเสริมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทูด รากล และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมให้ยั่งยืนสืบไป

	🕢 ্রচসঁর H	TML	× 6	Î	В	<u>u</u>		<del>s</del> x	<sub>a</sub> x <sup>a</sup>	1	:= :	=   -		Ξ	<b>e</b> 3	: 1				
	ลักษณะ	•	รูปแบบ	•	แบบอัง	1115	•	ขนา	ด -	A	- A	-	53	30						
	<ol> <li>พัฒนาน์ นักศึกษาภ</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>ส่งเสริม</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>ส่งเสริม</li> <li>พัฒนาน์</li> </ol>	ักศึก ายใน เกศึก เกศึก ให้นัก ารให่	ษาให้เป็นผู้ทั มหาวิทยาลัง ษาให้เป็นผู้มี ษาให้เป็นผู้ที่ ษาให้เป็นผู้ที่ ศึกษามีควา บริการและส ษาให้มีทักษ	กี่สนใจ ย มีระเบีย ที่มีบุคส์ ที่มีควา: มภาคม เวัสดิก ∗ะ และ	ใฝ่รู้ และส บวินัย ขย่ ถึกภาพพล ดน์ มีควา มรู้ ความ ภูมิใจในดี ความพร้อ	สามาระ บัน อด' เมสาม' สามาร ลปวัฒ เน็กศึก เมในก'	ถฝึก ทน ้ยทั้ง ารถ่ ถใน เษาว่ ารป	กฝนเรีย มีความ งร่างกา วิเคราะ เการสื่อ รรม ภูมิ มีความ  ระกอบ	มนรู้ด้วย เร็บผิด เยและ เห้ คิดอ เสาร ท่ เปัญญ พร้อม' อาชีพ	ขตนเ ชอบ จิตใจ วังด้า ว่าท้อง ในกา	องใน <i>เ</i> ต่อตน เ ความ เป็นระ นการท่ งถิ่นคว รศึกษ	าารใช่ เอง แ เรู้คู่คุย บบ ไงการ บบคู่คว า	รัสิทธิ เละสัง ณธรร ร เขีย วามรู้ท	เสรีภา มคม มและส นการ ที่เป็นส	พเพื่อา ส่งเสริม พูด เากล เ	งัฒนาใ' และมนุ ละสืบส	เ้มีความ ษยสัมพํ านมรด≀	เสามาร ันธ์ที่ดี าทางวัด	ถเกี่ยว <i>ก</i> ่ มนธรรว	าับกิจกรร มให้ยั่งยึ
ไล้แนบ 1	JPG											ไฟล์เ	แนบ	2	JPE					
	No file select	ed					+	-							No	file sele	ted			
ฟล์แนบ 3	JPG											ใฟล์เ	แนบ	4	JPE					
	No file select	ed					+	-							No	file sele	ted			
ฟล์แนบ 5	JPEG											ไฟล์เ	แนบ	6	JPG					
	No file select	ed					+	-							No	île sele	ted			
เน์ที่ได้รับจาก	การเข้าประชุม ส	าบรม FML	สัมมนาทา 🗶 🕞 รูปแบบ	งวิชาศ (ฮิ)	าาร <b>B</b> 1 แบบอัก	<u>ע</u> שז	•	<mark>5 ×</mark> ; ขนาด	<b>x</b> <sup>2</sup>		= :: · 🛆	I   4		ie	£ 3	: 1				
	<ol> <li>พัฒนานั นักศึกษาภ</li> <li>พัฒนานั</li> <li>พัฒนานั</li> <li>พัฒนานั</li> <li>พัฒนานี</li> <li>พัฒนานี</li> <li>พัฒนานี</li> <li>ส่งเสริม</li> <li>พัฒนานี</li> <li>พัฒนานี</li> </ol>	กศึกว กศึกว กศึกว กศึกว กศึกว ารให้	ษาให้เป็นผู้ที มหาวิทยาลัย ษาให้เป็นผู้มี ษาให้เป็นผู้ที ษาให้เป็นผู้ที ศึกษามีความ บริการและส ษาให้มีทักษะ	ไสนใจโ ข เระเบีย เวิสัยทัศ เวิสัยทัศ เมื่อวาง มภาคภู วัสดิกา ะ และส	ใฝ่รู้ และส บวินัย ขย้ กภาพพล ศน์ มีควา มรู้ ความส มูมิใจในศีส เร เพื่อให้ ความพร้อ	ข้ามาระ ัน อดบ านามัย มสามาระ จุปวัฒา นักศึก: มในกา	ถฝึก ทนว่ ยทั้ง เรถวิ ถในเ นธร ษามี	มฝนเรีย มีความ วร่างกา วิเคราะเ การสื่อ การสื่อ รรม ภูมิ: มีความา ระกอบส	นรู้ด้วย รับผิดร ยและจิ ห์ คิดอ สาร ทั้ ปัญญา พร้อมใ อาชีพ	ตนเล ช่อบด ย่างเ ข้อง ท้อง นการ	องในก ก่อตนเ ความ เป็นระบ เการพั ถิ่นควะ รศึกษา	ารใช้ผ่ อง แส รู้คู่คุณ มม งการ บคู่คว	สึทธิเ ละสัง แธรรม เขียน กามรู้ที	สรีภา คม และส เการเ เป็นส	งเพื่อทั งเสริม เด ากล แ	ัฒนาให เละมนุบ จะสืบสา	มีความ∂ ⊬ยสัมพั1 นมรดก	สามารถ แธ์ที่ดี ทางวัฒ	แกี่ยวกั	ับกิจกรรร ให้ยั่งยืน

📄 หมายเหตุ : รายยการเอเ	าสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนาหางวิชาการ (ถ้ามี	)		
เอกสารแนบ 1	No file selected	เอกสารแนบ 2	No file selected	+
เอกสารแนบ 3		เอกสารแบบ 4		
	No file selected +	า กลับ	No file selected	+

# รูป หน้าจอแก้ไขข้อมูล

- ทำการบันทึกข้อมูลตามที่กำหนด และ click ปุ่ม "บันทึก″
- กรณีใส่ข้อมูลไม่ครบตามที่กำหน้า ระบบจะแจ้งข้อความ "This field is required″ ดังรูป

This field is required.

- หากต้องการกลับไปหน้าจอรวมข้อมูลให้ click ที่ปุ่ม "กลับ″ ระบบจะกลับไปยังหน้าจอรวมข้อมูล
- 3.5. การ view ข้อมูล
- การแก้ไขข้อมูลให้ click ที่ปุ่ม icon 📃 หน้ารายการที่ต้องการดูข้อมูลเพิ่มเดิม

MISMS System									อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี -
ระบบการขออนุมัติไปประชุม/ อบรม/สัมมนาทางวิชาการ	£⊕	เี≘ รายการสร	ปผลโคร	งการ					
รายการขออนุมัติโครงการ		<b>ศ</b> หน้าหลัก /	ระบบการขอ	เอนุมัติไปประชุม/อบรม	ı/สัมมนาทางวิชาการ	รายการสรุปผลโครงการ			
รายการสรุปผลโครงการ	>								
ระบบการขออนุมัดิไปเป็นวิทยากร	20	🌐 รายการสรุป	ผลโครงการ						
ระบบโครงการส่งเสริมประสบการเ ในและนอกรายวิชา	น์ 🦞	ค้นหา :		Q				Сору	CSV Excel Print แสดง 10 รายการ
ระบบโครงการกิจกรรมนักศึกษา	2	เครื่องมือ ≎	ลำดับ ≎	รหัสรายการ ^	วันที่ส่งรายงาน ≎	รายละเอียดงาน 🗘	รายละเอียดงบ 🗘	สถานะ 🗘	แก้ไขล่าสุด ≎
			1	PROS2019-0001	24/05/2019	รนัสโครงการ: 01ะ01-1905-00001 ผู้ขอ: อ.เกตุจดี สมบูรณ์ทวี ประเภทงาร: สัมมุมา ชื่องาน: สัมมุมาเรื่อง วันที่จัดงาน: 27/05/2019 - 28/05/2019	งบที่อนุมัติ : 5,000 งบที่ใช้ไป : 6,500	กำลังบันทึกข้อความ	ผู้แก้ : teacher01 จันที่ : 03/06/2019 10:22:22
		แสดง 1 ถึง 1 จาก	1 รายการ				หเ	้ำแรก ก่อนหน้า 1	ถัดไป หน้าสุดท้าย
						0.	2019-2020. Powered by R	ณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยา	ลับศิลปากร. All right reserved. V1.0

รูปแสดงการเลือก icon 📃 เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเดิม

- ระบบจะแสดงหน้าจอการ view ข้อมูลตามที่ต้องการ
- หน้าจอ view จะไม่มีปุ่มบันทึก

#### เี≘ รายการสรุปผลโครงการ

👫 หน้าหลัก / ระบบการขออนุ	มัติไปประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ / รายการสรุปผ	เลโครงการ						
🔳 รายละเอียด รายการสรุปผลโส	ารงการ							
📄 ข้อมูลโครงการ								
รหัสโครงการ	01±01-1905-00001	สถานะรายการ	กำลังบันทึกข้อความ					
ชื่อเรื่อง	ขอไปงานสัมมนา							
เลขที่ (อ้างอิง)	ศธ 6818.1/001	วันที่ (อ้างอิง)	17/05/2019					
ผู้เสนอโครงการ	อ.เกตุวดี สมบูรณ์ทวี	สาขาวิชา/กลุ่มวิชา	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป					
ประเภทกิจกรรม	สัมมนา	เรื่องกิจกรรม	สัมมนาเรื่อง					
จัดโดย	ใม่รู้ใครจัด	สถานที่จัดงาน	ที่ใหนก็ใด้					
วันที่เริ่มงาน	27/05/2019	ถึงวันที่	28/05/2019					
📄 ข้อมูลสรุปผลโครงการ								
รหัสโครงการ	PRO52019-0001	วันที่รายงานผล	24/05/2019					
สถานะ	ใช้งาน 🗸							
📄 1. วัตถุประสงค์ของการจ่	ัดประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ							
	😥 จุรงส HTML 🗶 🕞 💼 🖪 🛛 U S ลักษณะ - รูปแบบ - แบบอักษร -	x <sub>2</sub> x <sup>2</sup> ]∃ :=   - E - E     1110 - ] <u>A</u> - <b>A</b> - 55 ⊒]	222					
	<ol> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่สนใจใฝ่รู้ และสามารถฝึกฝ่ นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่ระเบียบวินัย ขยัน อดทน มีค</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพพลานามัยทั้งร่</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีลัยทัศน์ มีความสามารถในกา</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในกา</li> <li>ส่งเสริมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในคิลปวัฒนธรรม</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในกา</li> <li>ส่งเสริมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในคิลปวัฒนธรรม</li> <li>พัฒนาการให้บริการและสวัสดิการ เพื่อให้นักศึกษามีค</li> <li>พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ และความพร้อมในการประ</li> </ol>	นเรียนรู้ด้วยตนเองในการใช้สิทธิเสรีภา เวามรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม เงกายและจิตใจ ความรู้คู่คุณธรรมและส งราะท์ คิดอย่างเป็นระบบ เรสื่อสาร ทั้งด้านการทังการ เขียน การา I ภูมิปัญญาท้องถิ่นควบคู่ความรู้ที่เป็นส วามพร้อมในการศึกษา กอบอาชีพ	<ul> <li>พเพื่อพัฒนาให้มีความสามารถเกี่ยวกับกิจกรรม</li> <li>ง่งเสริมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>พูด ากล และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมให้ยิ่งยืนสืบไป</li> </ul>					

	🕢 ্রচসঁর H	TML	× 6	Î	В	<u>u</u>		<del>s</del> x	<sub>a</sub> x <sup>a</sup>		:= :	=   -		Ξ	<b>e</b> 3	: 1				
	ลักษณะ	•	รูปแบบ	•	แบบอัง	1115	•	ขนา	ด -	A	- A	-	53	30						
	<ol> <li>พัฒนาน์ นักศึกษาภ</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>ส่งเสริม</li> <li>พัฒนาน์</li> <li>ส่งเสริม</li> <li>พัฒนาน์</li> </ol>	ักศึก ายใน เกศึก เกศึก ให้นัก ารให่	ษาให้เป็นผู้ทั มหาวิทยาลัง ษาให้เป็นผู้มี ษาให้เป็นผู้ที่ ษาให้เป็นผู้ที่ ศึกษามีควา บริการและส ษาให้มีทักษ	กี่สนใจ ย มีระเบีย ที่มีบุคส์ ที่มีควา: มภาคม เวัสดิก ∗ะ และ	ใฝ่รู้ และส บวินัย ขย่ ถึกภาพพล ดน์ มีควา มรู้ ความ ภูมิใจในดี ความพร้อ	สามาระ วัน อด งานามั มสาม สามาร ลปวัฒ เน็กศึก เมในก	ถฝึก ทน ้ยทั้ง ารถ่ ถใน เษาว่ ารป	กฝนเรีย มีความ งร่างกา วิเคราะ เการสื่อ รรม ภูมิ มีความ  ระกอบ	มนรู้ด้วย เร็บผิด เยและ เห้ คิดอ เสาร ท่ เปัญญ พร้อม' อาชีพ	ขตนเ ชอบ จิตใจ วังด้า ว่าท้อง ในกา	องใน <i>เ</i> ต่อตน เ ความ เป็นระ นการท่ งถิ่นคว รศึกษ	าารใช่ เอง แ เรู้คู่คุย บบ ไงการ บบคู่คว า	รัสิทธิ เละสัง ณธรร ร เขีย วามรู้ท	เสรีภา มคม มและส นการ ที่เป็นส	พเพื่อา ส่งเสริม พูด เากล เ	งัฒนาใ' และมนุ ละสืบส	เ้มีความ ษยสัมพํ านมรด≀	เสามาร ันธ์ที่ดี าทางวัด	ถเกี่ยว <i>ก</i> ่ มนธรรว	าับกิจกรร มให้ยั่งยึ
ไล้แนบ 1	JPG											ไฟล์เ	แนบ	2	JPE					
	No file select	ed					+	-							No	file sele	ted			
ฟล์แนบ 3	JPG											ใฟล์เ	แนบ	4	JPE					
	No file select	ed					+	-							No	file sele	ted			
ฟล์แนบ 5	JPEG											ไฟล์เ	แนบ	6	JPG					
	No file select	ed					+	-							No	île sele	ted			
เน์ที่ได้รับจาก	การเข้าประชุม ส	าบรม FML	สัมมนาทา 🗶 🕞 รูปแบบ	งวิชาศ (ฮิ)	าาร <b>B</b> 1 แบบอัก	<u>ע</u> שז	•	<mark>5 ×</mark> ; ขนาด	<b>x</b> <sup>2</sup>		= :: · 🛆	I   4 • ] [		ie	£ 3	: 1				
	<ol> <li>พัฒนานั นักศึกษาภ</li> <li>พัฒนานั</li> <li>พัฒนานั</li> <li>พัฒนานั</li> <li>พัฒนานี</li> <li>พัฒนานี</li> <li>พัฒนานี</li> <li>ส่งเสริม</li> <li>พัฒนานี</li> <li>พัฒนานี</li> </ol>	กศึกว กศึกว กศึกว กศึกว กศึกว ารให้	ษาให้เป็นผู้ที มหาวิทยาลัย ษาให้เป็นผู้มี ษาให้เป็นผู้ที ษาให้เป็นผู้ที ศึกษามีความ บริการและส ษาให้มีทักษะ	ไสนใจโ ข เระเบีย เวิสัยทัศ เวิสัยทัศ เมื่อวาง มภาคภู วัสดิกา ะ และส	ใฝ่รู้ และส บวินัย ขย้ กภาพพล ศน์ มีควา มรู้ ความส มูมิใจในศีส เร เพื่อให้ ความพร้อ	ข้ามาระ ัน อดบ านามัย มสามาระ จุปวัฒา นักศึก: มในกา	ถฝึก ทนว่ ยทั้ง เรถวิ ถในเ นธร ษามี	มฝนเรีย มีความ วร่างกา วิเคราะเ การสื่อ การสื่อ รรม ภูมิ: มีความา ระกอบส	นรู้ด้วย รับผิดร ยและจิ ห์ คิดอ สาร ทั้ ปัญญา พร้อมใ อาชีพ	ตนเล ช่อบด ย่างเ ข้อง ท้อง นการ	องในก ก่อตนเ ความ เป็นระบ เการพั ถิ่นควะ รศึกษา	ารใช้ผ่ อง แส รู้คู่คุณ มม งการ มคู่คว	สึทธิเ ละสัง แธรรม เขียน กามรู้ที	สรีภา คม และส เการเ เป็นส	งเพื่อทั งเสริม เด ากล แ	ัฒนาให เละมนุบ จะสืบสา	มีความ∂ ⊬ยสัมพั1 นมรดก	สามารถ แธ์ที่ดี ทางวัฒ	แกี่ยวกั	ับกิจกรรร ให้ยั่งยืน

📄 หมายเหตุ : รายยการเอก	าสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ (ถ้ามี)		
เอกสารแนบ 1	JPG	เอกสารแบบ 2	No file selected
เอกสารแนบ 3		เอกสารแนบ 4	
	No file selected +	กลับ	No file selected +

รูป หน้าจอ view ข้อมูล

# 3.6. การลบข้อมูล

- การลบข้อมูลในหน้าจอสรุปผลโครงการ จะไม่มี icon 🔟 สำหรับใช้งาน